

IMOBPHOTO

Guia de **Instruções**

TRANSFORME SEU PROCESSO >



SIMPLES

EFICIENTE

COMPLETO

SUMÁRIO

#1 PRIMEIROS PASSOS : Acesso

#1 PRIMEIROS PASSOS : Cadastro de Senha

#2 NAVEGANDO NO MENU : Conhecendo o Aplicativo

#2 NAVEGANDO NO MENU : Como Contratar o Plano

#3 COMO CADASTRAR UMA VISTORIA

#4 COMO CRIAR AMBIENTES

#5 COMO DESCREVER A VISTORIA NA FOTO : Assistente de Voz

#5 COMO DESCREVER A VISTORIA NA FOTO : Indicação por Lista

#6 COMO REGISTRAR OS MEDIDORES E CHAVES

#7 COMO APAGAR AMBIENTES OU MEDIDORES E CHAVES

#8 COMO EMITIR O LAUDO : Relatório Básico

#8 COMO EMITIR O LAUDO : Relatório Completo

#PROMOVE SOLUÇÕES IMOBILIÁRIAS : Entender para Atender



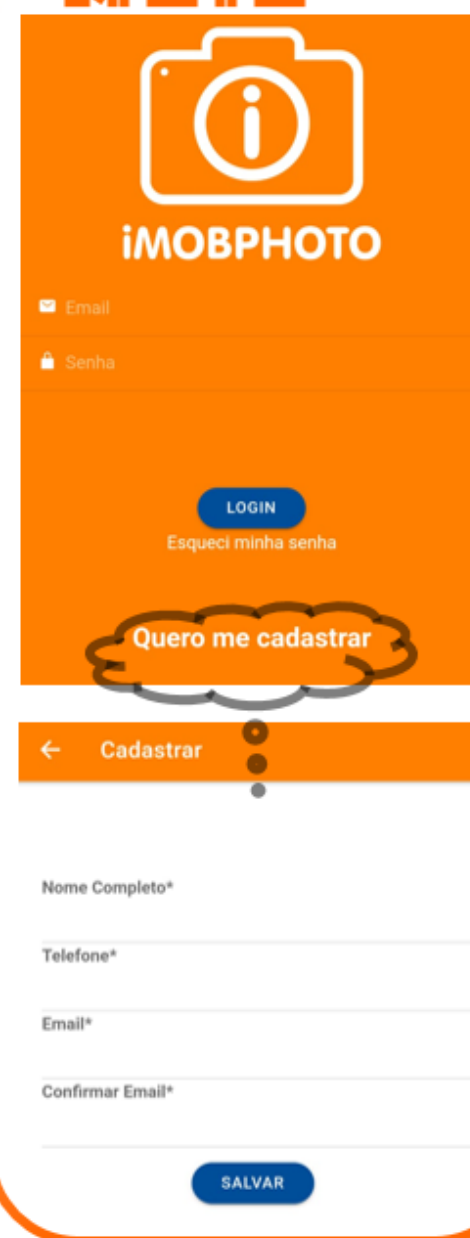
#1 PRIMEIROS PASSOS

Após baixar o aplicativo no celular, é necessário realizar o cadastro do login..

Baixar o APP
iMobPhoto



Cadastro do Login



Clique em "Quero me cadastrar".
Basta informar o nome completo, telefone com DDD e e-mail que ao salvar já estará com o login ativo.

Disponibilizamos a versão com teste gratuito para apresentar as funcionalidades do aplicativo.

Ele é fácil e intuitivo de usar

#1 PRIMEIROS PASSOS

No “Menu”, localizado no canto superior esquerdo, clique em “Ver Perfil” para cadastrar uma senha.

Você tem liberdade para cadastrar uma senha simples, curta ou difícil.

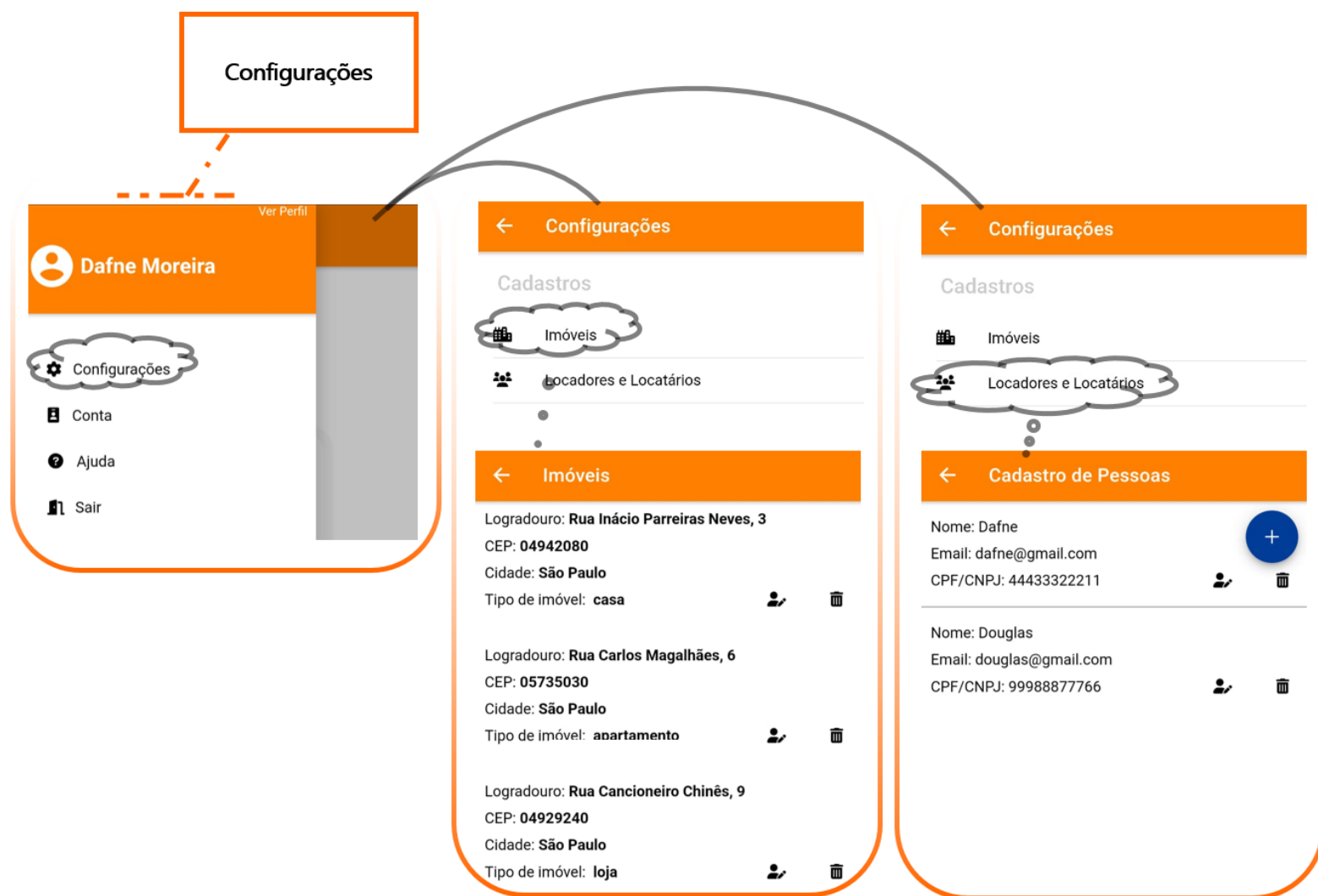


Após acessar “Alterar Senha” o campo para cadastrar a senha será exibido.

Importante o cadastro da sua senha antes de “Sair” do aplicativo, os demais campos do perfil você pode atualizar depois.

#2 NAVEGANDO NO MENU

No canto esquerdo superior, temos o “Menu” e ao acessar o campo “Configurações”, terá o histórico dos “Imóveis” que realizou vistoria e dos “Locadores e Locatários” cadastrados na emissão do laudo.



Os imóveis listados, após agendar ou cadastrar a vistoria.

O cadastro de pessoas como locadores e locatários pode ser realizados nesse acesso.

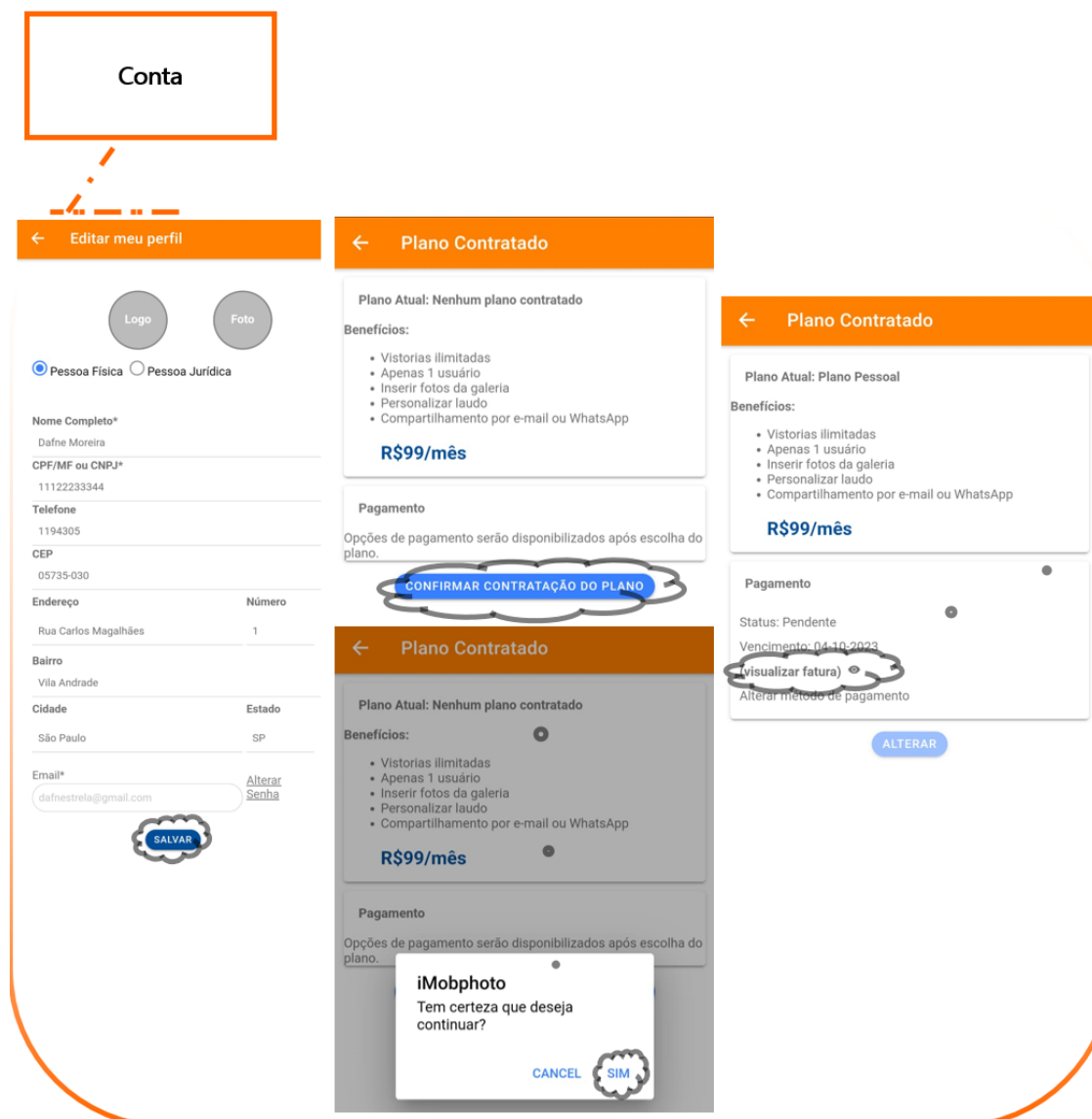
Ou, se preferir, após upload das fotos e antes da emissão do relatório final, consta em #8 adiante.

#2 NAVEGANDO NO MENU

No canto esquerdo superior do “Menu”, ao acessar o campo “Conta”, terá acesso ao plano disponível após clicar em “Aperte aqui para prosseguir” e completar o cadastro, caso não tenha realizado.

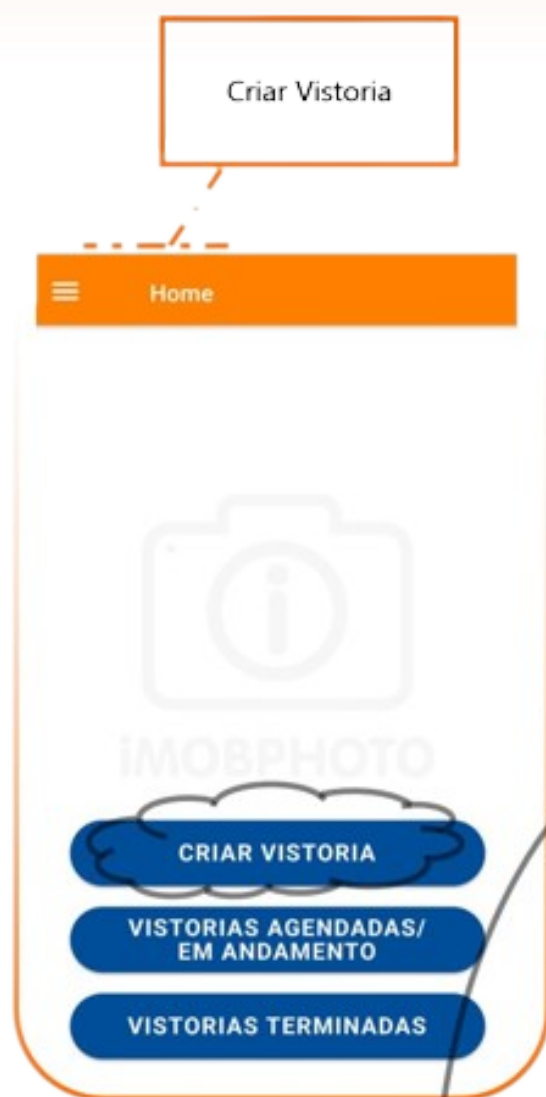
Aqui você pode contratar o plano completo para transformar o seu processo de vistorias dos imóveis.

Ao “Confirmar Contratação do Plano”, aparecerá uma caixinha para confirmação, clique em “Sim”. Prossiga em “Visualizar fatura” e será direcionado ao site do Promove Soluções Imobiliárias.



#3 COMO CADASTRAR UMA VISTORIA

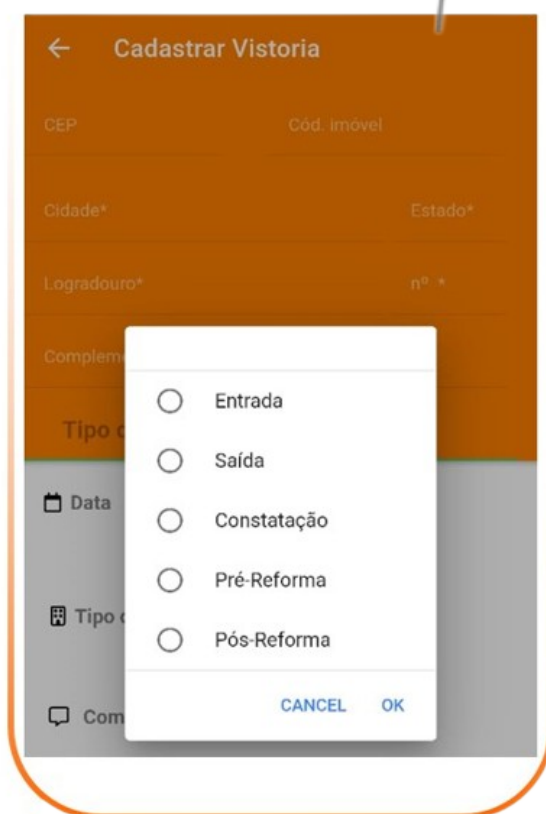
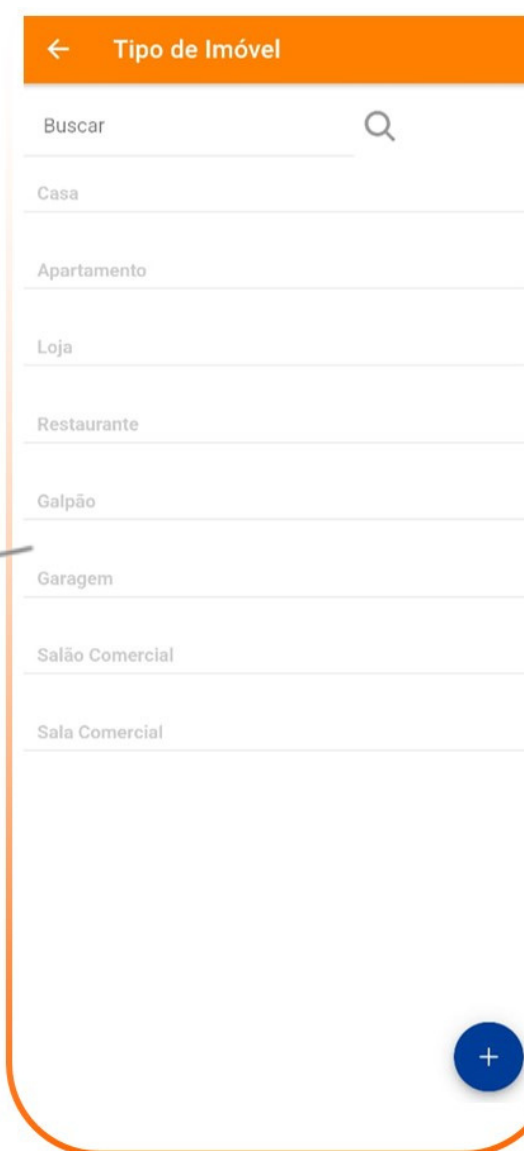
Na tela inicial, selecione “Criar Vistoria” e preencha o endereço do imóvel.



É opcional, normalmente utilizada para portfólio de imobiliárias, construtores, corretores, enfim...



Informe CEP e preencha o endereço automaticamente.



- Selecione o tipo de vistoria que se enquadra a necessidade;
- Indique a data da vistoria realizada;
- O tipo de imóvel;
- Comentários gerais do cadastro e o imóvel será cadastrado ao "Salvar".

Dica do campo Comentários:

Pode ser uma solicitação pontual do proprietário ou locador, algum acesso importante para constar no cadastro.

#3 COMO CADASTRAR UMA VISTORIA

Tem a opção de realizar o agendamento para conclusão da vistoria posteriormente, na tela inicial, clique em "Vistorias Agendadas/Em Andamento" e selecione o endereço.

Se precisar alterar as informações da vistoria agendada, clique em "Editar" para atualizar o cadastro,



Observe que aqui neste item você também tem a opção de "Navegar" para te direcionar até o imóvel.

#4 COMO CRIAR AMBIENTES

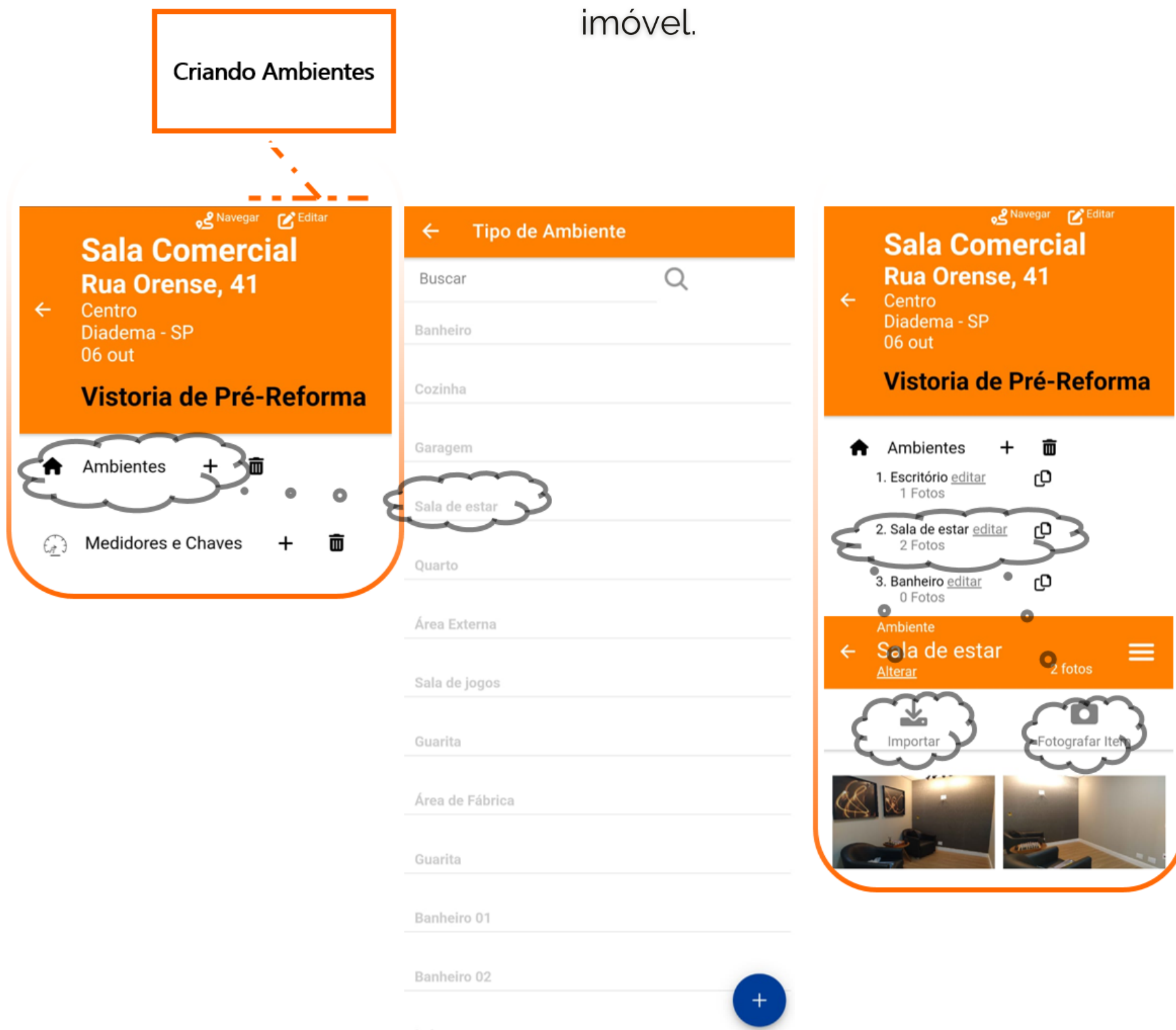
Após cadastro da #3, em "Ambientes +" clique em "editar" para incluir as fotos do imóvel.

Liberdade de escolher como prefere processar as fotos e informações

1) Pode "Importar" as fotos da galeria do celular ou do Google Drive se já possui as fotos.

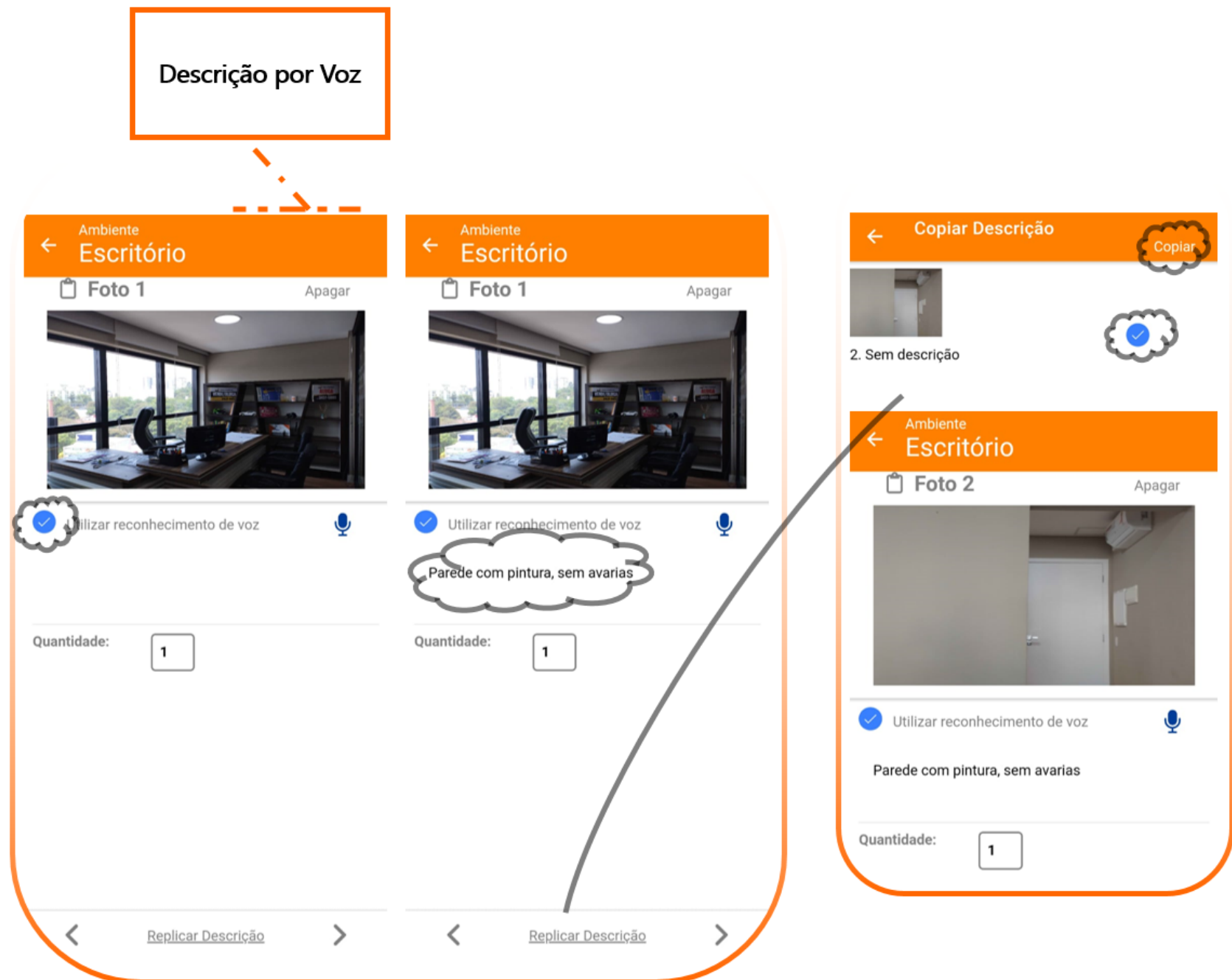
2) Outra opção é "Fotografar Item" registrando na ocasião da vistoria do imóvel.

Criando Ambientes



#5 COMO DESCREVER A VISTORIA NA FOTO

Opção 1: Pode “Utilizar reconhecimento de voz” para ditar a descrição de cada registro, basta habilitar o microfone:



Caso queira, pode utilizar os mesmos registros ou detalhes em outras fotos, é só clicar em “Replicar Descrição” e selecionar quais são as fotos desse ambiente deseja replicar.

Utilizamos o assistente de voz do Google, para oferecer otimização do tempo, sem perder a qualidade.

#5 COMO DESCREVER A VISTORIA NA FOTO

Opção 2: Selecionar o tipo de registro da foto, material de fabricação/construção e detalhes dos itens para relacionar, a lista é disponibilizada com as mais utilizadas, caso queira criar novas, clique em "+":

Descrição por
Indicação de Lista



Informar o estado de conservação do cômodo, móvel, utensílio ou item.

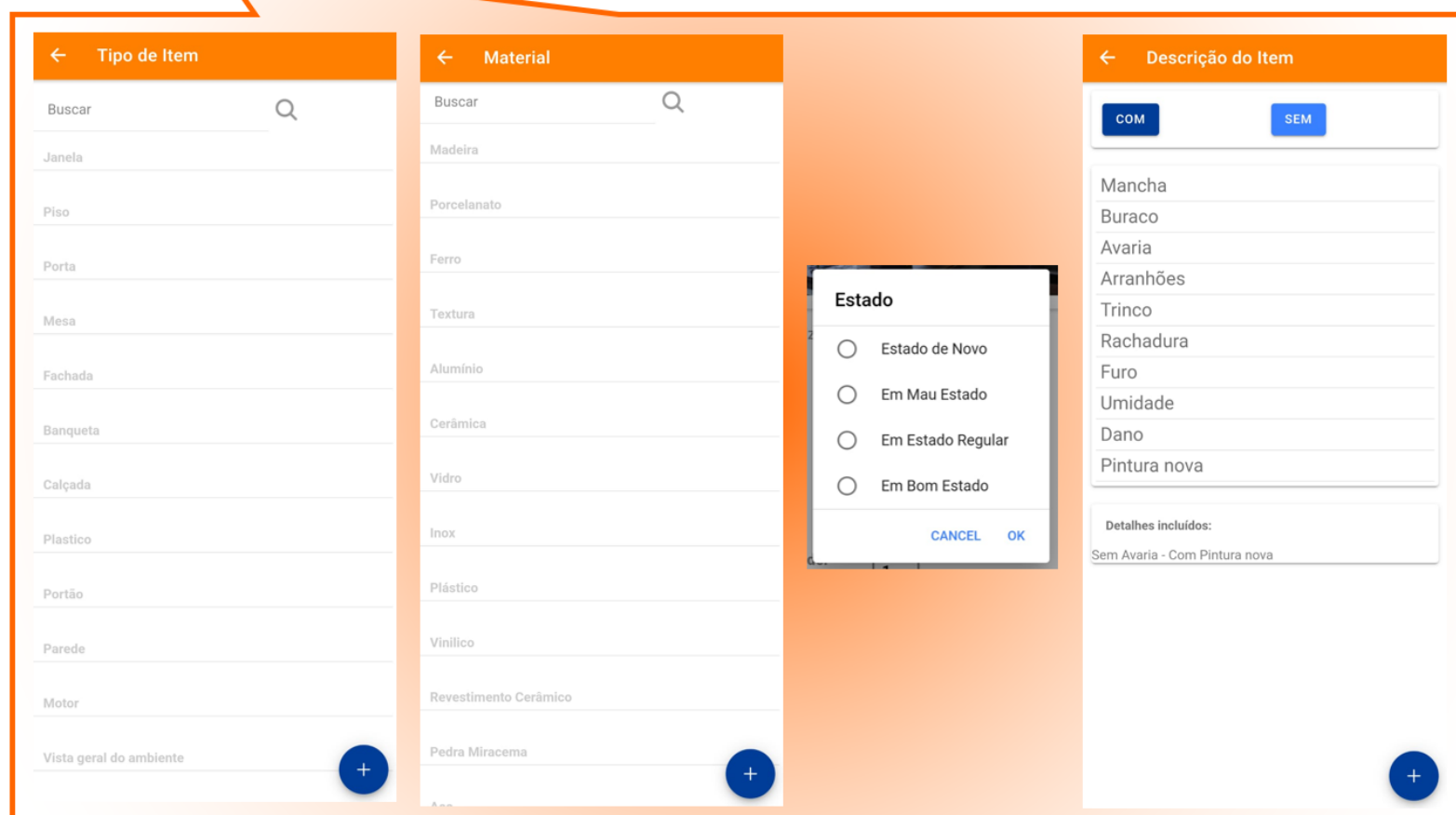
Indique a quantidade analisada ou composta

Se ativar a função "Incluir no Relatório", ressaltará no laudo final a relação de itens e unidades avaliadas.

Evite prejuízos!

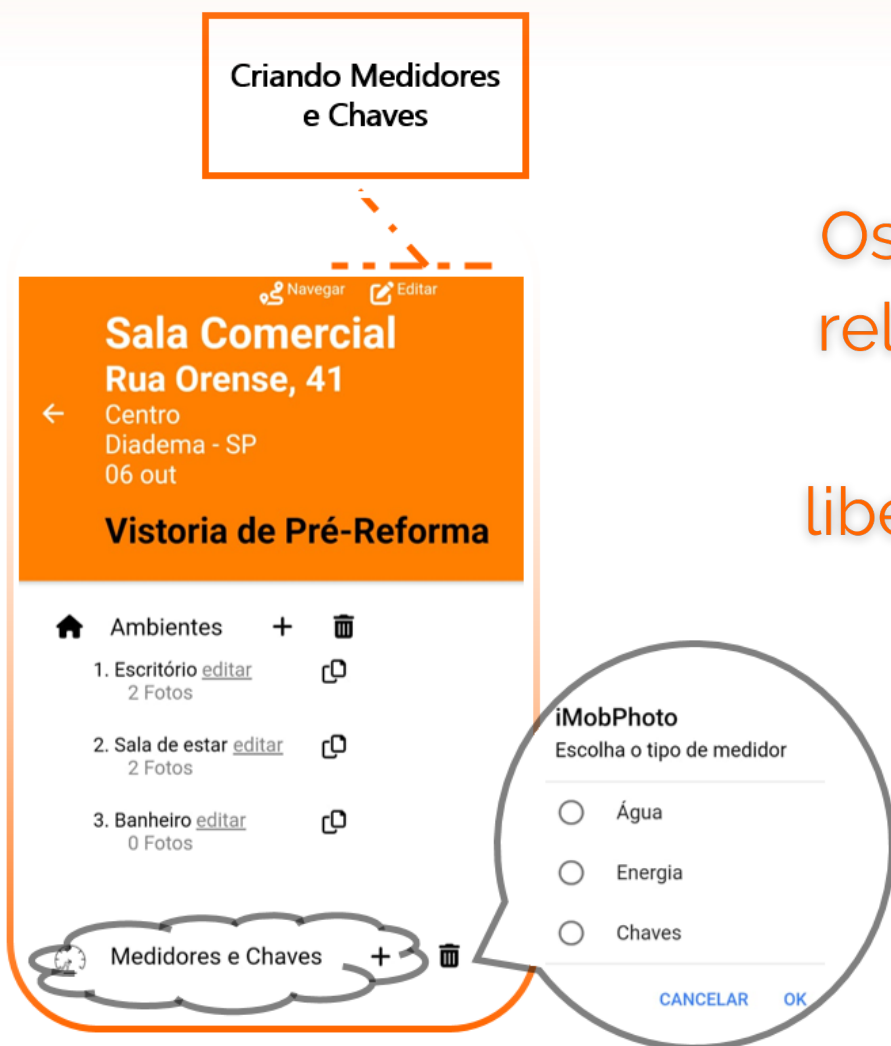
Os itens fáceis de danificar ou extraviar, habilite "Incluir no Relatório" e o laudo disponibilizará os itens e a quantidade automaticamente.

Se quiser apagar algum dos detalhes incluídos, é só tocar em cima frase para confirmar a exclusão.



#6 COMO REGISTRAR OS MEDIDORES E CHAVES

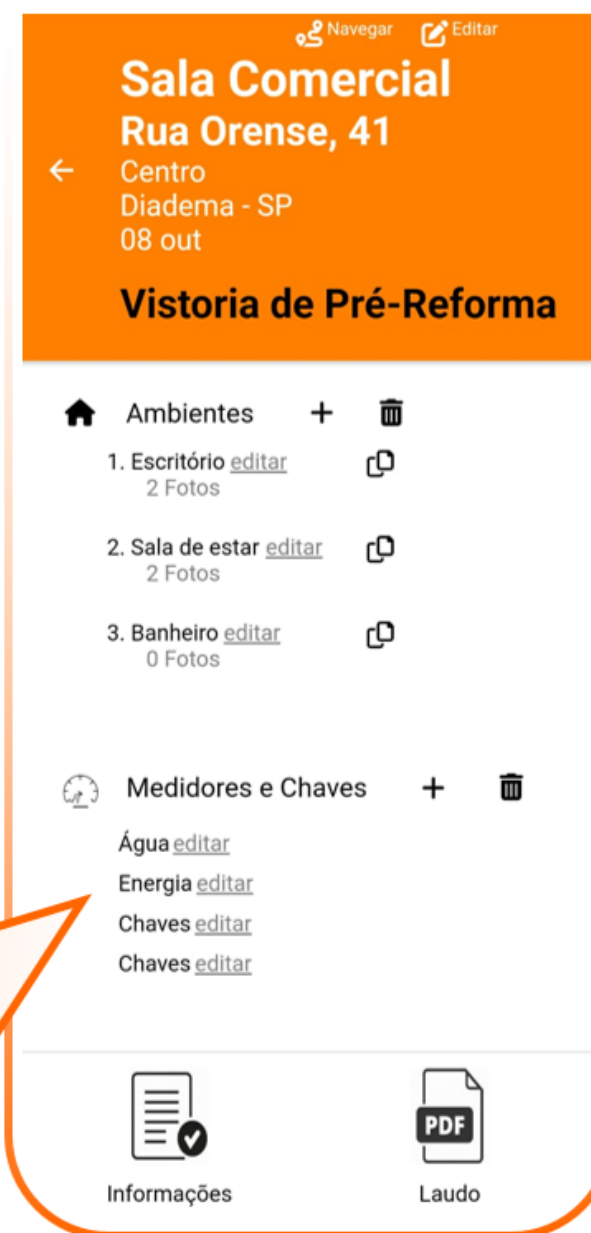
Clique em "Medidores e Chaves +" e selecione o registro que deseja:



Diferencial!

Os medidores com o valor do relógio e as chaves do imóvel em uma única foto, tem liberdade em registrar as fotos e serão destacadas no relatório final.

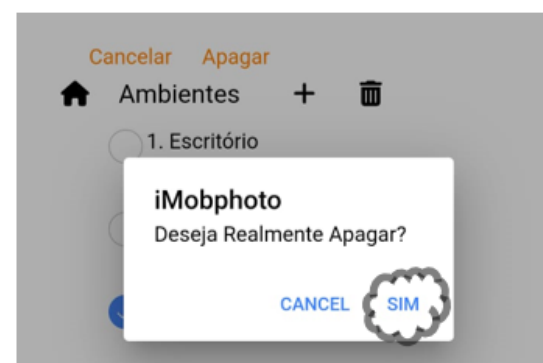
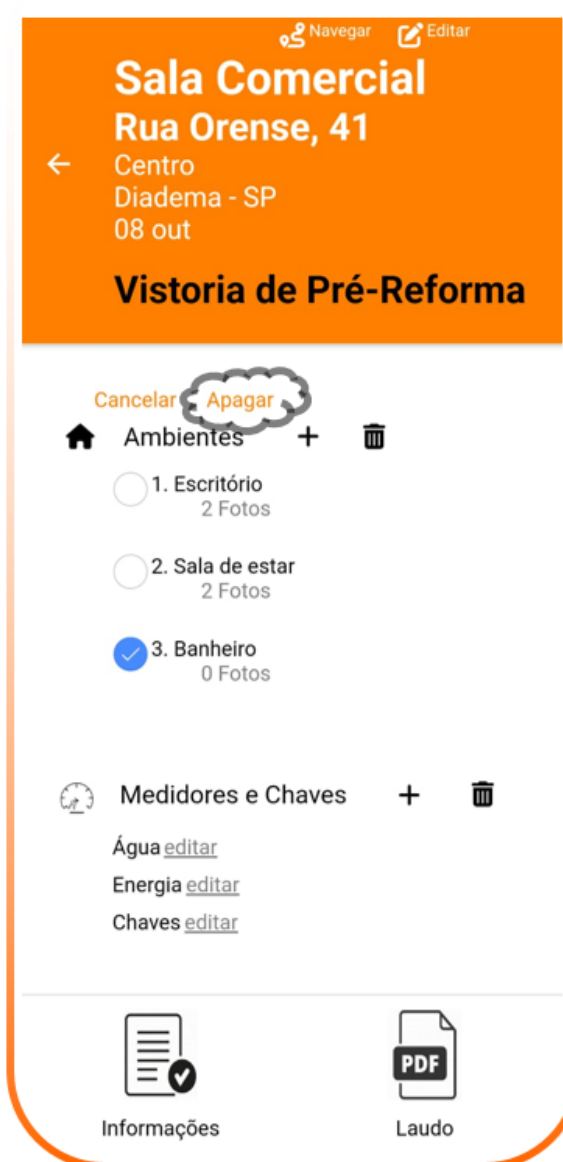
Em "Editar", você pode "Importar" da galeria do celular ou do Google Drive se já fotografou ou pode "Fotografar Item" na ocasião da vistoria do imóvel e indicar o "Valor do Medidor".



#7 COMO APAGAR AMBIENTES OU MEDIDORES E CHAVES

Se quiser excluir algum dos itens, pode clicar na “Lixeira” e selecionar o item que deseja excluir e clique em “Apagar”.

Apagando Itens



Se houver, registro de foto dentro desse item, também será apagada.

#8 COMO EMITIR O LAUDO

Qual a sua necessidade?

Básico
sem Assinatura



Básico
com Assinatura



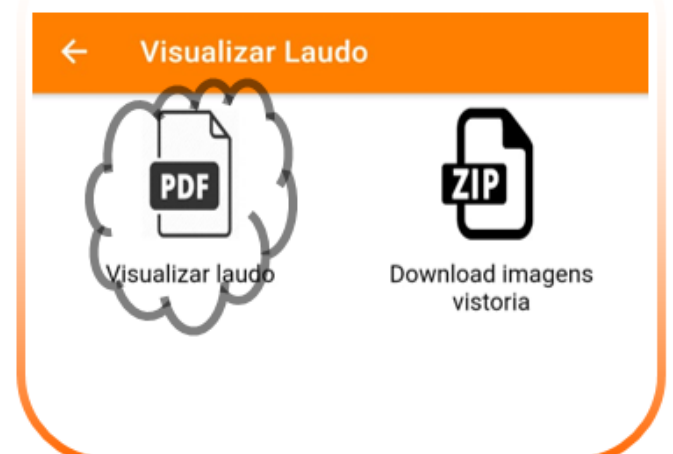
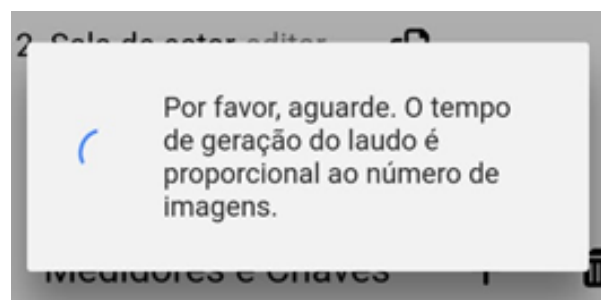
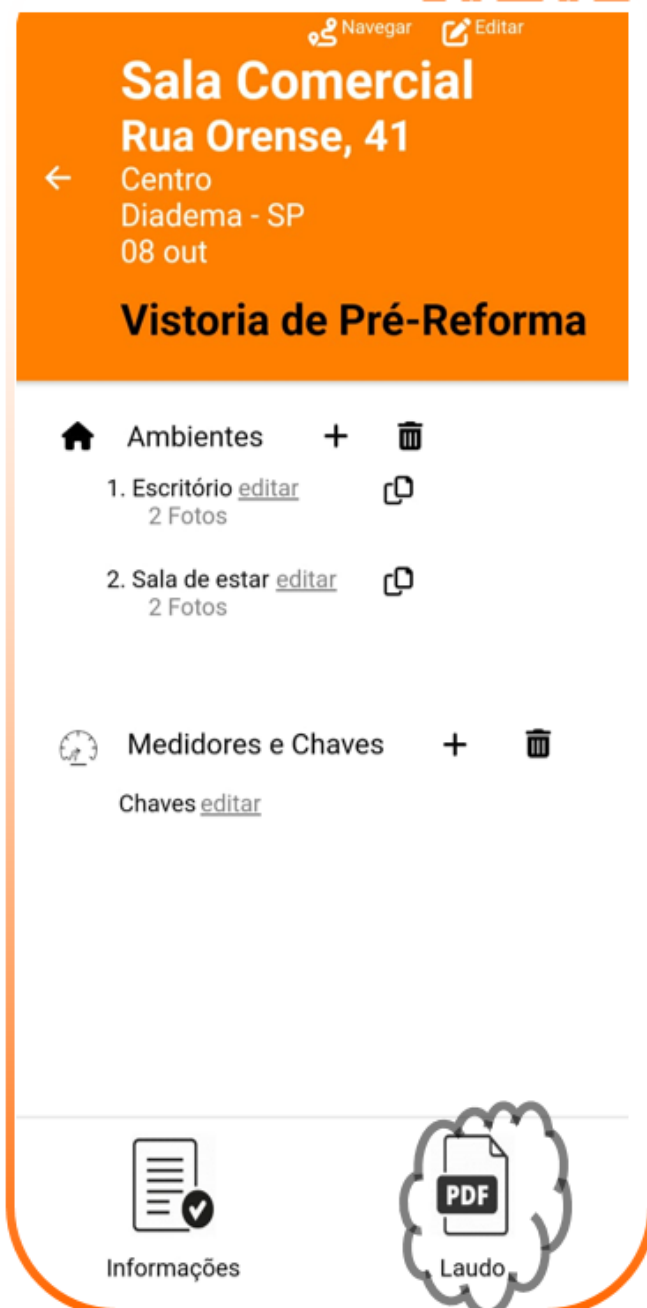
Completo



Emitindo o Laudo

Básico: Apenas com as fotos e descrições, tem a opção de utilizar o laudo como anexo ao documento padrão do seu negócio.

1. Se precisa apenas do registro das fotos e descrições, basta emitir ao clicar em "Laudo", após processar, poderá visualizar o laudo:



Dicas:

A opção "Download imagens vistoria" irá baixar uma pasta na extensão "zip" com todas as fotos do laudo.

Para consultas futuras ou reemissão do laudo, é só consultar em "Vistorias terminadas" na tela inicial.

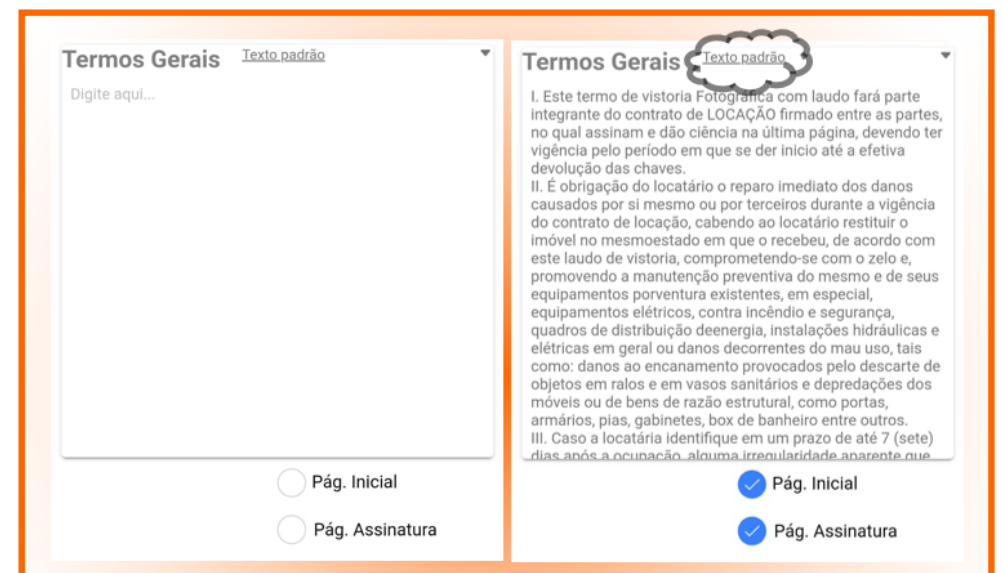
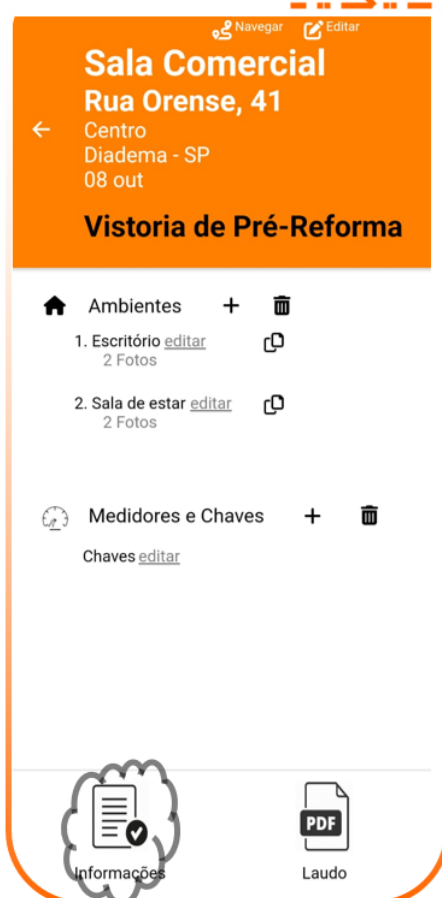
Disponibilizamos o aplicativo gratuito para teste com todas as funcionalidades, para retirar a marca d'água do laudo é necessário contratar o plano disponível, que oferece o acesso ilimitado.

#8 COMO EMITIR O LAUDO

Completo: Pode personalizar o relatório com os termos gerais do seu próprio negócio ou utilizar o nosso modelo disponível com campo de assinaturas.

Emitindo o Laudo

2. Para constar a data de vigencia, os dados do imóvel, das partes como locador e locatário e termos gerais com campo de assinatura:



Na seta de "Termos Gerais" tem a opção de incluir o "Texto padrão" com o modelo do aplicativo ou caso tenha o texto específico pode informar na caixa de diálogo disponível.

- Na seta de "Dados do Contrato" informe o início e término do contrato.
- Na lupa dos dados do "Locador" e "Locatário" você pode selecionar o responsável já cadastrado no aplicativo ou criar ao clicar em "+", indicado em #2, posteriormente, selecione o correspondente ao "Locador" e "Locatário".
- Na seta "Relatório de Itens" é a relação dos itens e a quantidade que marcou nas fotos em "Incluir no Relatório" a fim de evitar prejuízos com danos ou extravio, indicado em #5.
- Se habilitar "Pág. Inicial" será disponibilizado o relatório completo, se desabilitado será disponibilizado o relatório básico, indicado #8 item 1.
- Se habilitar "Pág. Assinatura" o campo de assinatura no final do laudo será disponibilizado.

Concluído, retorne a página anterior e clique em "Laudo" para gerar o relatório final e aguarde., selecione "Visualizar laudo" para abrir o relatório final, indicado #8 item 1.

Entender para Atender

#PROMOVE SOLUÇÕES IMOBILIÁRIAS



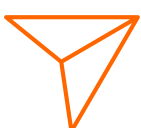
Link's disponíveis para Feedback:



GOSTOU? DEIXE SUA AVALIAÇÃO NA PLAYSTORE



**DÚVIDAS, SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES?
FALE COM O NOSSA EQUIPE DE SUPORTE**



COMPARTILHE COM SEUS AMIGOS